



COMUNE DI SAMBUCA DI SICILIA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Determinazione del Sindaco

N.05 data 27/3/2014	OGGETTO : Nomina responsabile accesso civico (ART.5 D.LGS. 33/2013)
------------------------	--

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTISETTE** del mese di **MARZO** in Sambuca di Sicilia e nella Sede Municipale;

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 Agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L. R. 1 Settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “ Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state approvate le “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

VISTO l'art. 11 del sopra citato decreto legislativo come sostituito dall'art. 10 del D.Lgs 33/2013 che prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione pubblica del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

VISTO il comma 35 dell'art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

DATO ATTO che questa Amministrazione ha realizzato all'interno del proprio sito web istituzionale, una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata “ Amministrazione Trasparente”, per la pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa in parola.

CONSIDERATO che con decreto legislativo 14/03/2013 n. 33, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 80 del 05/04/2013, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della legge 190/2012, sono state emanate le norme attuative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

VISTO l'art. 43 del citato Dlgs n. 33/2013 che prevede l'istituzione della figura del responsabile della Trasparenza di norma coincidente con l'incaricato responsabile per la prevenzione della corruzione.

DATO ATTO che con determina del Sindaco n. 07 del 14.03.2013 è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione il Segretario Generale, dott.ssa Rosalia Cantone, nominata, altresì, Responsabile della Trasparenza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 e D.Lgs 33/2013, con successiva determina sindacale n. 02 del 31.01.2014 ;

RICHIAMATO l'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 che così recita:

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.

3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104, così come modificato dal presente decreto.

6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 43, c. 5 (5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala, altresì, gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità;)

CONSIDERATO che:

- il Segretario Generale dell'Ente presta servizio nella segreteria convenzionata tra questo Comune e il Comune di Cattolica Eraclea e che non può assicurare la presenza giornaliera presso questi uffici, che lo stesso funzionario sarà titolare del potere sostitutivo e che, pertanto, si rende necessario adottare tutte le misure atte a consentire l'operatività di quanto previsto dal comma 5 del sopra riportato art. 5 D.lgs. n. 33/2013.

RICHIAMATA la delibera della CIVIT n. 50 /2013 che al paragrafo 4. "Accesso civico" prevede che:

"Tra le novità introdotte dal D.lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l'istituto dell'accesso civico (art. 5). Le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione amministrazione trasparente gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, c. 2, del decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art. 43, c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla

richiesta, l'art. 5, c. 4, prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti. Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico e preferibilmente nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, c. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso. Questa soluzione, rimessa all'autonomia organizzativa degli enti, consentirebbe di evitare che il soggetto titolare del potere sostitutivo rivesta una qualifica inferiore rispetto al soggetto sostituito omissis"

RITENUTO, pertanto, necessario, al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, attribuire al Segretario Comunale le funzioni relative all'esercizio dell'accesso civico di cui al c. 2 del precitato art. 5, che sarà coadiuvato dal R.A.A. dr.ssa N.G. Marino al fine di consentire una migliore gestione del potere sostitutivo di cui al c. 4 che sarà esercitato dal Segretario comunale quale Responsabile della Trasparenza e Titolare del potere sostitutivo;

DATO ATTO che, con determina n. 01 del 12.02.2014 del Segretario Generale è stata individuata la dr.ssa Nina Giuseppina Marino-Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat, D , Responsabile dell'Area Amministrativa titolare di P.O., per l'assegnazione e l'assolvimento dei compiti e di tutto l'iter procedimentale di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui alla sezione "Amministrazione Trasparente" ex Dlgs 33/2013 nonché di tutto l'iter procedimentale di cui all'art. 6 della L. n. 241/90 e s.m., funzionario in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per poter espletare le funzioni di cui sopra;

D E T E R M I N A

1. Per le ragioni esposte in premessa ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art 5 del D.Lgs. n. 33/2013, di **ATTRIBUIRE** al Segretario Generale dell'Ente, che sarà coadiuvata dalla dr.ssa Nina Giuseppina Marino-Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat, D titolare di P.O. - le funzioni relative all'accesso civico di cui al c. 2 del citato art. 5;

2. le richieste di accesso civico saranno presentate al Funzionario indicato, che espletterà gli adempimenti previsti dal citato c. 3 dell'art. 5 a mezzo della responsabile dell'area amministrativa, titolare di P.O., dr.ssa N. G. Marino, che informerà il Segretario Comunale stesso quale Responsabile della Trasparenza e Titolare del potere sostitutivo, che provvederà a dare le opportune disposizioni quale Responsabile della Trasparenza, nei casi di ritardo o mancata risposta adeguatamente segnalati dal richiedente ;

3. disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69 e trasmesso al Responsabile del sito web del Comune stesso per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Letto , confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Rag. L. Ciaccio

<p>In ordine alla spesa derivante dall'odierna determinazione si attesta, ex art.12 L.R. n.30/2000, la copertura mediante imputazione all'intervento n..... del bilancio dell'Ente.....</p> <p>In data odierna, pertanto, il presente atto diventa esecutivo.</p> <p>Sambuca di Sicilia li</p> <p style="text-align: center;">IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA</p>	<p>La presente non comporta impegno di spesa, pertanto, è immediatamente esecutiva.</p> <p>Sambuca di Sicilia li</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COM.LE Dott. R. Cantone</p>
---	---

depenare l'ipotesi che non interessa

(REGOLAMENTO ALBO PRETORIO – ART. 11 - INTEGRALITA' DELLA PUBBLICAZIONE)

GLI ALLEGATI ALL'ORIGINALE DELLA PRESENTE SI TROVANO DEPOSITATI PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA – A LIBERA VISIONE DEGLI INTERESSATI, CHE POTRANNO CONSULTARLI PREVIO CONTATTO CON I DIPENDENTI ADDETTI –TEL. 0925 940211

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

A T T E S T A

Che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal.....al.....

IL MESSO COMUNALE

.....

OPPOSIZIONI.....

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all' originale , da trasmettere a mezzo ufficio protocollo a

.....

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE